|  |
| --- |
| RAPORT KOŃCOWY |
| I. PODSTAWOWE INFORMACJERada działa na poziomie powiatowym (Szczecin jest Miastem na prawach powiatu i wykonuje zadania zarówno gminy, jak i powiatu). Korzenie powstania Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego sięgają do czasów powołania Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego (lata 1999 -2004. Następnie w latach 2005 – 2009 w miejsce Zespołu Konsultacyjno - Opiniującego powstała Prezydencka Rada Organizacji Pozarządowych. Pierwszą kadencję Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na lata 2009 – 2010 powołano w kwietniu 2009 r. Rada liczyła wówczas 26 osób: 3 przedstawicieli Rady Miasta Szczecin, 10-ciu przedstawicieli Prezydenta, 11 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Druga kadencja Rady przypadła na lata 2011-2013, gdzie po wejściu w życie w roku 2010 nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustanowiono klucz wyboru członków do składu Rad Pożytku. Łącznie Szczecińska Rada Działalności Pożytku Publicznego liczyła wówczas 32 osoby i obradowała w najliczniejszym dotychczas składzie. Trzecia kadencja Rady rozpoczęła się w listopadzie 2013 r. i zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kadencja ta potrwa kolejne 2 lata tj. do roku 2015. W skład obecnie nam panującej, 18 osobowej Rady wychodzą: 4 przedstawiciele Rady Miasta Szczecin, 5 przedstawicieli Prezydenta Miasta Szczecin oraz 9 reprezentantów strony pozarządowej. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Biura ds. Organizacji Pozarządowych. W skład Prezydium Rady wchodzi także 3 Wiceprzewodniczących oraz Skarbnik. Obecnie trwa 4. kadencja Rady na lata 2013-2015. Kadencja rozpoczęła się w listopadzie 2013 r. Rada liczy 18 członków (8 kobiet i 10 mężczyzn). Funkcję Przewodniczącego pełni Dyrektor Biura ds. Organizacji Pozarządowych. Pozarządowi członkowie i członkinie Rady reprezentują następujące organizacje: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny (nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata, wychowanie, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, wypoczynek dzieci i młodzieży);Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo "Tęcza" w Szczecinie (działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin); Szczecińskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności, pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą); Stowarzyszenie Szczecinianie Decydują (działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechnianie i ochrona wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji); Stowarzyszenie Rodzice dla Szczecina (nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata, wychowanie, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych); Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie (pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin, ochrona i promocja zdrowia, działalność charytatywna); Stowarzyszenie Polites (nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata, wychowanie, promocja i organizacja wolontariatu, działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie); Stowarzyszenie Konie i Natura (podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, turystyka i krajoznawstwo, działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych); Klub Kayak Szczecin Stowarzyszenie Rozwoju Kajakarstwa (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej). Tryb powoływania członków Rady: przedstawicieli Rady Miasta Szczecin wskazuje Przewodniczący Rady Miasta Szczecin z wytypowanych przez każdy z klubów osób, przedstawicieli Prezydenta Miasta Szczecin wskazuje Prezydent Miasta Szczecin z uwagi na kryterium dysponentów środków i zakres obowiązków dot. współpracy z NGOs, przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w drodze demokratycznych wyborów na Walnym Spotkaniu Organizacji Pozarządowych. Organizacje pozarządowe są zapraszane pisemnie na Walne Spotkanie Organizacji Pozarządowych przez Prezydenta Miasta Szczecin, dodatkowo informacja o nim publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin oraz rozsyłana newsletterem do organizacji pozarządowych. Kandydatów zgłaszają pisemnie ich organizacje na formularzu zawierającym szczegółowe informacje o kandydacie i organizacji, oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych oraz rekomendacje innej organizacji pozarządowej dla kandydata. Weryfikacji prawidłowości zgłoszeń dokonują pracownicy Biura ds. Organizacji Pozarządowych. W trakcie Walnego Spotkania Organizacji Pozarządowych każdy z delegatów głosuje na liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie określonej w § 2 pkt 3 Regulaminu Pracy Rady spośród zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych. Na członków Rady wyłonieni zostają kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje komisyjne losowanie. Zgodnie z bazą szczecińskich organizacji prowadzoną przez BOP, stan na dzień 17.10.2014 r. liczba ta wynosi: 2500 organizacji. Do ostatnich wyborów organizacje zgłosiły 51 kandydatów. Swój głos oddało 149 NGOsów. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu (z przerwą wakacyjną – lipiec i sierpień). Do dnia 17.10.2014 r. odbyło się 12 posiedzeń Rady. Zdarza się, że Rada obraduje 2-3 razy w miesiącu. Zgodnie z ustalonym stałym terminem posiedzeń, Rada spotyka się w czwartki ok. godz. 14:00, najczęściej w Urzędzie Miasta Szczecin, ale również w siedzibach organizacji pozarządowych np. w Inkubatorze Kultury. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności: w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; w drugim terminie - wyznaczonym w czasie nie wcześniejszym niż 15 min. od terminu pierwszego, bez względu na liczbę obecnych członków. Zapis z Regulaminu Rady pozwala zatem na podejmowanie decyzji w drugim terminie, bez względu na kworum. Rada uchwala Regulamin, który określa organizację wewnętrzną oraz tryb jej pracy. Regulamin uchwalają wszyscy członkowie na jednym z pierwszych posiedzeń. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad i materiałami roboczymi doręcza się członkom Rady na co najmniej 5 dni roboczych przed jego terminem. Sprawami techniczno - organizacyjnymi oraz obsługą administracyjno - biurową zajmuje się Biur ds. Organizacji Pozarządowych. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce obrad. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Prezydium Rady Ponadto, Rada pracuje w oparciu o przyjęty terminarz i roczny plan działania (harmonogram). Propozycję aktu prawnego do zaopiniowania może wnieść każdy członek Rady. Rada w ciągu 3 kadencji zaopiniowała w sumie 12 aktów prawnych(6 programów współpracy, strategię rozwoju Szczecina, 2 nowelizacje UoDPPiW, uchwałę Rady Miasta Szczecin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin, uchwałę dotyczącą zlecania zadań organizacjom sportowym, projekt uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej). Do większości zgłaszano uwagi, wszystkie z dokumentów uzyskały jednak ostatecznie pozytywną opinię Rady. Inicjatywy jakie podejmowała Rada to:- podejmowanie tematu i przygotowywanie stanowisk RDPP w sprawie lokali dla organizacji- wystosowanie stanowiska RDPP w sprawie zmiany wzoru karty oceny oferty- wystosowanie stanowiska przez Radę w sprawie powołania zespołu do realizacji programu „Szczecin przyjazny NGO”,- wystosowanie stanowiska przez Radę w sprawie opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności pożytku publicznego, funkcjonowania organizacji pozarządowych i wolontariatu, - zachęcenie lokalnych NGO do wystosowania stanowisk w sprawie projektu ustawy o współdziałaniu w samorządzie terytorialnym na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego oraz o zmianie innych ustaw,- zainicjowanie współpracy między NGOs a radami osiedli, - włączenie się w obchody 10-lecia uchwalenia ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podczas ogólnopolskiego Konwentu Organizacji Pozarządowych,- włączenie się w organizację Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych oraz XII Szczecińskim Spotkaniem Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami”,- wspólne posiedzenie ZRDPP i SRDPP,- włączenie się poprzez wytypowanie Przedstawicieli w prace Zespołu Oceniającego rekomendującego wnioski składane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego,- działania w celu przekonania szczecińskich sędziów do niepobierania opłat za dokonywanie zmian w KRS przez organizacje pozarządowe,- rekomendacje dla Prezydenta na temat pozyskiwania funduszy przez organizacje pozarządowe - doradztwo, pożyczki, wkłady własne, wypracowanie wspólnych procedur samorząd-organizacje pozarządowe, które posłużą do aplikowania o środki oraz do realizacji zadań,- sprawa alertu miejskiego - specjalnej aplikacji Alert Szczecin do zgłaszania miejskich problemów.Komunikacja i obieg informacji odbywa się za pośrednictwem maili (wszyscy członkowie mają dostęp do bazy mailowej SRDPP i przesyłają w ten sposób uwagi, propozycje, informacje, wnioski, tematy itp.). Ponadto, kontakt odbywa się także za pośrednictwem Biura ds. Organizacji Pozarządowych, odpowiedzialnego za takie narzędzia promocji i informacji, jak: strona internetowa (w tym specjalna zakładka dedykowana SRDPP: <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11227.asp?soid=34F2B71E3A164D02B2851730DAC63048>, a także Aktualności Biura oraz cotygodniowy Newsletter (wysyłany w piątek do subskrybentów, dopisanych do bazy mailowej). Dane kontaktowe członków nie są dostępne w Internecie. Bazą kontaktową do członków SRDPP (maile, telefony) dysponuje Biuro ds. Organizacji Pozarządowych. W razie potrzeby, po wyrażeniu przez członka Rady zgody na udostępnienie numeru telefonu, czy maila, kontakt przekazywany jest osobie zainteresowanej. Posiedzenia Rady są otwarte, mogą w nich uczestniczyć zainteresowane osoby z zewnątrz. Najczęściej jednak organizacje pozarządowe zgłaszają się z wnioskami do członków Rady, którzy wnoszą proponowane kwestie/tematy pod obrady, bądź wnioski z zewnątrz kierowane są bezpośrednio do Biura ds. Organizacji Pozarządowych. Rada nawiązała współpracę z Zachodniopomorską Radą Działalności Pożytku Publicznego, z którą spotyka się przynajmniej raz do roku. Ostatnie spotkanie z Zachodniopomorską Radą odbyło się w lutym 2013 r. Co roku podczas Walnego Spotkania Organizacji Pozarządowych (sprawozdawczego, bądź sprawozdawczo-wyborczego) prezentowane jest sprawozdanie z działalności Rady za dany rok. Raport jest następstwem ewaluacji prac i działań podejmowanych przez Radę. Sprawozdanie trafia na Walne Spotkanie Organizacji Pozarządowych po uchwaleniu jego ostatecznego kształtu na posiedzeniu Rady. Moderatorka spotkała się z Radą 30.10.2014 r. o godz. 15.00 w Urzędzie Miejskim w Szczecinie. W posiedzeniu uczestniczyło 12 osób: 11 członków Rady (3 przedstawicieli Prezydenta oraz 8 Przedstawicieli Organizacji pozarządowych), Pan Bartosz Wilk z organizacji Polites w roli zaproszonego gościa, Pan Konrad Wielgoszewski z organizacji CSRG/CPT w roli obserwatora oraz Pani Alicja Dąbrowska – pracownik Biura ds. Organizacji Pozarządowych w roli informatora i organizatora spotkania, a także jako protokolantka.  |
| II. PROCEDURA POWOŁYWANIA RADY**Rada ocenia pozytywnie sposób powoływania swoich członków ze strony pozarządowej**. Nie rozważała nigdy innych możliwości, gdyż akceptuje jedynie rozwiązania jawne, transparentne i demokratyczne. Z kolei członkowie Rady ze strony samorządowej znaleźli się w jej składzie uwagi na pracę w wydziałach będących dysponentami największych środków dla organizacji pozarządowych. Zainteresowanie lokalnych organizacji udziałem w pracach Rady wynika z ich świadomości obywatelskiej i chęci działania w celu wpływania na kształtowanie sytuacji dla organizacji w mieście. W stosunku do aktywnych NGO w mieście (ok. 1/3 wszystkich), skala zainteresowania pracą w Radzie nie jest taka mała. Jednak członkowie Rady przyznają, że poziom ten byłby wyższy, gdyby Rada była ciałem bardziej sprawczym, mogącym więcej zdziałać i mieć większy wpływ na zmianę. Inna opinia nawiązywała do niskiej aktywności organizacji młodych, czego przyczyna też nie jest znana.Rada ma bardzo dobrą świadomość roli jaką pełni. Przewodniczący podkreślił, że wynika to z obecnych w Szczecinie od bardzo dawna tradycji tworzenia i pracy we wspólnych mieszanych zespołach roboczych zajmujących się współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi. W obecnym składzie Rady również widoczna jest dojrzałość w tym zakresie i świadoma partycypacja w pracach tego gremium.Na pewno rozwiązaniem dobrym i godnym kontynuacji w trybie powoływania członków Rady są wybory dla jej pozarządowej części. Rada dokonywała zmian w zakresie ilości członków RDPP, co świadczy o tym, że szukała rozwiązań odpowiadających aktualnej rzeczywistości.Za nieefektywne członkowie Rady uznali rekomendacje, które kandydat musi uzyskać od organizacji pozarządowej. Wspólnie uznano, że uchwała jest w tych zapisach nieprecyzyjna. Logika podpowiada, by rekomendacje pochodziły od innej organizacji, jednak przez niedoprecyzowanie właśnie rekomendacja własnej organizacji jest również dopuszczalna (co nie jest żadną wartością dodaną dla kandydata). Rekomendacje są tylko „przepustką” do zakwalifikowania do wyborów, ale nie zwiększają wagi poparcia dla kandydata podczas głosowania. Ponadto część członków uznała to kryterium za zbędne, gdyż rekomendacje nie mają raczej wpływu na dopuszczenie do wyborów danego kandydata. Przewodniczący podkreślił, ze kryterium rekomendacji ma swoje korzenie i również ewoluowało wraz z upływem czasu. Kiedyś wymagano 5 rekomendacji, by wytworzyć wokół kandydata tzw. dobry klimat, zbudować wstępne poparcie, jednak zmniejszono tą liczbę do 1, gdyż 5 rekomendacji uważane było wśród organizacji za zbyt wiele.**Rada, jeśli uzna za słuszne, może wziąć pod rozwagę weryfikację zapisów uchwały dotyczących kryterium rekomendacji.** Przewodniczący podkreślił, że w końcowym etapie funkcjonowania Rady zawsze istnieje możliwość wprowadzenia zmian do uchwały, by mogły obowiązywać w kolejnej kadencji. |
| III. STANDARD PRACY RADYRada nie ma większych problemów dotyczących trybu jej pracy. Posiedzenia odbywają się bardzo często, członkowie Rady otrzymują z odpowiednim wyprzedzeniem materiały do zapoznania mailowo, miejsca spotkań też są raczej w miejscach odpowiadających członkom (urząd lub inkubator kultury). Zgłaszaną przez członków niedogodnością jest zbyt wczesna godzina posiedzenia, która nie zawsze pozwala na dotarcie na czas członkom ze strony pozarządowej. W związku tą uwagą zaczęto organizować posiedzenia godzinę później. Niektórzy członkowie dostrzegają również problem w **niskiej frekwencji na posiedzeniach**. Inni twierdzą, że pozytywnie na usprawnienie sposobu pracy Rady mogłoby wpłynąć tworzenie problemowych zespołów roboczych (adekwatnie do potrzeb), gdyż skupiałyby one zainteresowanych wokół danego problemu (pozwala to na również sprawną pracę we własnym rytmie węższej grupy osób). W związku z powyższym **efekty swojej pracy Rada ocenia umiarkowanie**. **Członkowie zgłaszają chęć intensywniejszej pracy w zakresie opiniowania aktów prawnych**. Chcieliby, by przedmiotem prac Rady były projekty wszystkich aktów prawnych **dotyczących sfer pożytku publicznego** powstające w urzędzie. Członkowie odbierają zaistniałą sytuację jako celowe działanie władz miasta. Rada uważa, że czynnikiem hamującym jej prace jest to, że „Uchwała w sprawie trybu…” nie posiada zapisów mogących zabezpieczyć dla Rady pewne obligatoryjne minimum dokumentów, którymi mogłaby się zajmować oraz nie obliguje w tej kwestii do współpracy dyrektorów poszczególnych wydziałów. Ponadto Rada uważa, ze regulamin również powinien być dokumentem wyższej rangi (przyjęty jako załącznik/ treść uchwały lub zarządzenia), by zawierając ważne dla Rady zapisy był wiążący nie tylko dla niej, ale także dla samorządu. Podkreślono jednak, że dokument ten ma charakter bardziej techniczny i pomocniczy. Członkom Rady wydaje się jednak, że mogłoby to stanowić skuteczne narzędzie do uzyskiwania większej ilości, tak pożądanej przez Radę, pracy. Rada może więc powyższy wniosek z dyskusji potraktować jako ewentualną rekomendację do zawnioskowania o dokonanie zmian w tym zakresie przez samorząd (np. za pośrednictwem zasiadających w składzie RDPP Radnych Rady Miejskiej). Jako rekompensatę za niedużą ilość opiniowanych aktów prawnych **Rada podejmuje się bardzo wielu własnych inicjatyw i rozwiązywania problemów organizacji w mieście** (lista we wstępie), co jest bardzo dobrą praktyką, którą należy promować jako cechę Rad. |
| IV. STANDARD KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJRada ocenia **wewnętrzną komunikację bez zarzutu**. Członkowie są ze sobą w kontakcie mailowym i telefonicznym, a biuro ds. NGO obsługujące Radę na czas przekazuje jaj członkom materiały do zapoznania.Rada generalnie jest dobrze skomunikowana z otoczeniem – w zakładce na BIP poświęcone Radzie jest pełna informacja na temat jej funkcjonowania, materiały i sprawy którymi się zajmuje. Rada miała nawet inicjatywę wystawiania swojego stanowiska promocyjnego podczas dnia organizacji pozarządowych czy organizacji rotacyjnych dyżurów członków RDPP dla organizacji pozarządowych, które jednak nie cieszyły się dużym zainteresowaniem. Członkowie Rady mają jednak niedosyt nieformalnej informacji, która powinna wychodzić na zewnątrz do lokalnych organizacji dotycząca działań Rady (jako przykłady podano stronę internetową dla Rady lub szczecińskich NGO (gdzie byłaby zakładka dla Rady), zakładkę dla Rady na stronie miasta, funpage na portalach społecznościowych), gdyż przekazywanie informacji przez BIP nie jest atrakcyjne i czytelne dla odbiorców. **Rada może wziąć pod rozwagę zamieszczenie danych kontaktowych do członków Rady, tak by chętni mogli się z nimi bezpośrednio skomunikować, nie przedłużając, utrudniając tej czynności przez pośrednictwo Biura ds. organizacji pozarządowych. Warte rozważenia jest również wdrożenie nieformalnych kanałów komunikacji zewnętrznej Rady z otoczeniem, tak by informacje wychodziła na zewnątrz szybciej i w atrakcyjniejszej formie.** |
| V. EFEKTY DZIAŁANIA RADYRada ma poczucie, że wykonuje prace, które mają wpływ na ewolucję sytuacji w lokalnym III sektorze. Ma jednak plany i **chęci do** posiadania znacznie większego wpływu w tym temacie poprzez **zwiększenie zakresu wykonywanej przez siebie pracy (opiniowania aktów prawnych)**.Istnienie Rady w mieście należy uznać za sukces chęci współpracy samorządu z NGO. Jednak pozarządowa część członków Rady **wyraża oczekiwanie** dotyczące wyraźnego rozwoju pogłębionego dialogu obywatelskiego poprzez **rzeczywiste i pełne wykorzystanie zasobów i funkcji przysługujących** Radzie. Dotychczas Rada dostrzega barierę w wykazaniu swojej skuteczności w ograniczeniu ilość pracy przekazywanej do niej przez samorząd (współpraca z wydziałami).Rada **ma narzędzia do samodzielnego oszacowania swojej efektywności poprzez sporządzane co roku sprawozdania i plany pracy**. Dzięki temu ma bieżący obraz tego czy udało się jej zrealizować założenia na daną kadencję. |